

DEP COMPTABILITÉ - 5231

Diplôme d'études professionnelles (1350 heures)

<p>Métier et formation 30 heures – 2 unités</p> <p>Informations sur le métier provenant du marché du travail; inventaire des qualités exigées des candidats; description des cours; évaluation et confirmation de son choix professionnel par le candidat. Voir la possibilité de créer son entreprise ou de travailler à son compte.</p>	<p>461-012 Module 1</p>	<p>Traitement des pièces 60 heures – 4 unités</p> <p>Tenue de livres comptables d'entreprises de services et d'entreprises commerciales ayant les formes juridiques suivantes : à propriétaire unique, société en nom collectif, société civile et société par actions.</p>	<p>461-074 Module 7</p>
<p>Recherche d'information 60 heures – 4 unités</p> <p>Repérage rapide de l'information pertinente à partir de sources d'information variées telles que manuels, guides, Internet, base de données publiques entre autre et ce, avec un système d'exploitation et les outils de communication appropriés.</p>	<p>461-024 Module 2</p>	<p>Gestion de l'encaisse 45 heures – 3 unités</p> <p>Application et suivi des principes comptables et des politiques de contrôle interne de la préparation des dépôts, des transferts de fonds, de l'équilibre des caisses enregistreuses, de la gestion de la petite caisse.</p>	<p>461-083 Module 8</p>
<p>Tableaux et graphiques 60 heures – 4 unités</p> <p>Utilisation judicieuse des fonctions d'un tableur pour produire des tableaux et des graphiques dans un souci de la qualité de présentation du travail.</p>	<p>461-034 Module 3</p>	<p>Législation des affaires 45 heures – 3 unités</p> <p>Recherche et mise à jour de l'information relative à la législation des affaires, traitement des demandes de requérants, production des documents pour des organismes gouvernementaux.</p>	<p>461-093 Module 9</p>
<p>Calcul des pièces 30 heures – 2 unités</p> <p>Préparation et calcul des pièces justificatives par exemple, demandes, bons de commande, factures, états de compte, chèques, notes de crédit à l'aide d'un tableur et d'une calculatrice commerciale.</p>	<p>461-042 Module 4</p>	<p>Interactions professionnelles 30 heures – 2 unités</p> <p>Sensibilisation aux principes généraux de la communication et à la réalisation de travaux d'équipe; application des techniques de la communication dans le cadre d'un service de comptabilité; évaluation de sa façon de communiquer.</p>	<p>461-102 Module 10</p>
<p>Mise en page de correspondance 60 heures – 4 unités</p> <p>Effectuer la mise en page de la correspondance liée à la comptabilité à l'aide des logiciels de traitement de texte et d'un tableur. Préparation des enveloppes appropriées.</p>	<p>461-054 Module 5</p>	<p>Communication en anglais 75 heures – 5 unités</p> <p>Accueil des visiteurs; réception et acheminement des appels téléphoniques dans les deux langues : française et anglaise; réception et traitement des demandes de renseignements relatifs à la comptabilité.</p>	<p>461-115 Module 11</p>
<p>Rédaction en français 90 heures – 6 unités</p> <p>Rédaction et mise en forme de notes de services, de réclamation, confirmation de solde, lettres d'affaires simples (une page), dont les sujets sont liés à la comptabilité.</p>	<p>461-066 Module 6</p>	<p>Production de paies 30 heures – 2 unités</p> <p>Calcul des salaires et écritures comptables nécessaires; production de paies pour des salaires incluant des bonis, des commissions et des avantages imposables simples. Utilisation d'un logiciel comptable (Simple comptable).</p>	<p>461-122 Module 12</p>

DEP COMPTABILITÉ - 5231

Diplôme d'études professionnelles (1350 heures)

<p>Rédaction en anglais 60 heures – 4 unités</p> <p>Rédaction et disposition de la correspondance liée à la comptabilité : note, note de service, demande de renseignement, réclamation, rappel d'échéance, mise en demeure, confirmation de solde, etc.</p>	<p>461-134 Module 13</p>	<p>Tâches de fin d'année 75 heures – 5 unités</p> <p>À partir de données connues dans un système comptable informatisé, de logiciels, d'outils de télécommunication, effectuer des tâches de fin d'année : production des états financiers annuels, prévisionnels, comparatifs, écritures de fermeture, etc.</p>	<p>461-195 Module 19</p>
<p>Traitement des données 60 heures – 4 unités</p> <p>Organisation et traitement des données liées aux ressources d'une entreprise; utilisation d'un logiciel de base de données pour saisir, modifier, classer, extraire et exporter les données relatives à la main-d'œuvre, à l'inventaire, aux matières premières et aux frais généraux d'une entreprise.</p>	<p>461-144 Module 14</p>	<p>Déclaration de revenu 60 heures – 4 unités</p> <p>Avec un logiciel de production de déclaration de revenu, produire la déclaration de revenu finale pour personne ayant un revenu d'emploi ou autres revenus, un travail autonome, des revenus d'entreprise, des revenus de location et des revenus de profession.</p>	<p>461-204 Module 20</p>
<p>Tâches courantes 60 heures – 4 unités</p> <p>Utilisation d'un logiciel comptable pour effectuer des tâches comptables courantes liées aux transactions avec des créditeurs et des débiteurs; utilisation judicieuse des outils de télécommunication.</p>	<p>461-154 Module 15</p>	<p>Système comptable 45 heures – 3 unités</p> <p>Implantation d'un système comptable d'une entreprise; planification de la mise en place d'un système comptable; saisie des renseignements généraux, enregistrement des écritures, production des listes et des rapports, etc.</p>	<p>461-213 Module 21</p>
<p>Efficiences 75 heures – 5 unités</p> <p>Planification de l'exécution d'activités comptables avec les logiciels suivants : traitement de texte, tableur, base de données, agenda et outils de télécommunication appropriés. Appropriation et utilisation des fonctions avancées de logiciel dans le but d'automatiser les opérations répétitives.</p>	<p>461-165 Module 16</p>	<p>Cheminement professionnel 30 heures – 2 unités</p> <p>Préparation à la recherche d'emploi et expérimentation des techniques d'entrevues; rédaction et mise en forme d'une lettre de présentation accompagnée d'un curriculum vitae; évaluation de ses démarches et des moyens utilisés.</p>	<p>461-222 Module 22</p>
<p>Coût d'un bien et d'un service 75 heures – 5 unités</p> <p>À partir de données connues dans un système comptable informatisé, d'un tableur, d'une base de données, d'un plan comptable et de directives, effectuer des calculs liés à la détermination du coût d'un bien et service.</p>	<p>461-175 Module 17</p>	<p>Intégration au travail 120 heures – 8 unités</p> <p>Préparation au séjour en milieu de travail; observation et réalisation d'activités en milieu de travail; comparaison des perceptions de départ aux réalités du milieu.</p>	<p>461-238 Module 23</p>
<p>Tâches de fin de période 75 heures – 5 unités</p> <p>À partir de données connues dans un système comptable informatisé, de logiciels, d'un plan comptable, de directives, des pièces justificatives, effectuer des tâches de fin de période : perception de comptes, remises de taxes et de déductions à la source, états financiers périodiques, suivi du budget, etc.</p>	<p>461-185 Module 18</p>		